

Algemene Voorwaarden BBOC Buro voor Beleggingsopleidingen en Coaching BV

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke dienst, aanvullende diensten en vervolgdiensten daaronder begrepen, welke door BBOC wordt verleend behoudens voorzover bij totstandkoming van een dienst schriftelijk in andere zin is overeengekomen.

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden ('Algemene Voorwaarden') en de overeenkomsten tussen Opdrachtgever en BBOC worden de volgende definities gehanteerd:

BBOC: handelsnaam voor Buro voor Beleggingsopleidingen en Coaching B.V. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid die in haar uiting refereert aan deze Algemene Voorwaarden;

Cursist: Deelnemer aan een Opleiding;

Opdrachtgever: de wederpartij bij de overeenkomst;

Opleiding: synoniem voor training, cursus, informatiebijeenkomst, waarbij BBOC zorg draagt voor de inhoud en de docent.

2. Inschrijven

Een deelnemer schrijft zich in voor een opleiding, studiedag of seminar door het inschrijfformulier volledig in te vullen en voor akkoord te ondertekenen en dit formulier aan BBOC toe te sturen. Slechts volledig ingevulde inschrijfformulieren worden in behandeling genomen. Door zich aan te melden accepteert Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden. Indien het maximum aantal inschrijvingen voor een groep is bereikt, wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. Zo mogelijk worden extra groepen samengesteld. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en BBOC komen slechts tot stand indien de aanmelding door BBOC aan Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Afspraken met of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van BBOC verbinden BBOC slechts indien en voor zover deze schriftelijk door BBOC zijn bekrachtigd.

3. Prijzen

De prijzen die vermeld staan, gelden per 1 deelnemer. Alle prijzen zijn vrij van BTW, tenzij anders vermeld. Inbegrepen zijn lesmateriaal, eventueel verstrekte koffie, thee en lunch/ snack. Genoemde prijzen zijn onder voorbehoud.

4. Annuleren

4.1 Annuleren door deelnemer De cursist of de opdrachtgever heeft het recht om de inschrijving te annuleren. Dit moet schriftelijk gebeuren. Bij annulering tot zes weken voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst zal het volledige deelnemersgeld worden geretourneerd onder aftrek van de kosten van eventueel al ontvangen cursusmateriaal. Bij annulering tussen zes en drie weken voor de aanvangsdatum wordt vijftig procent van het deelnemersgeld in rekening gebracht. Wanneer binnen drie weken voor aanvang wordt geannuleerd, is het volledige deelnemersgeld verschuldigd. De annuleringsregeling vervalt indien de opdrachtgever voor de aanvangsdatum de cursist door een andere deelnemer vervangt. Gedurende een opleiding, seminar of studiedag is geen vervanging mogelijk.

4.2 Annuleren door BBOC BBOC behoudt zich het recht voor om een opleiding, studiedag of seminar uit te stellen of te annuleren. BBOC zal indien mogelijk een passend alternatief aanbieden. Indien dit niet mogelijk is wordt het volledige deelnemersgeld terugbetaald.

5. Doorschuiфregeling Het doorschuiven van een ingeschreven deelnemer naar een volgende opleiding, seminar of studiedag is - indien er een plaats beschikbaar is - mogelijk onder de volgende voorwaarden. Bij een verschuiving naar een volgende opleiding, seminar of studiedag, tot maximaal een maand voor de oorspronkelijke datum van de (eerste) bijeenkomst, zijn geen kosten verschuldigd. Bij verschuiving tussen een maand en veertien dagen voor de oorspronkelijke datum van de (eerste) bijeenkomst wordt € 60,- administratiekosten in rekening gebracht. Bij een verschuiving binnen veertien dagen voor de datum van de (eerste) bijeenkomst, is vijftig procent van het totaalbedrag verschuldigd. De doorschuiфregeling vervalt indien de opdrachtgever voor de aanvangsdatum de cursist door een andere werknemer vervangt. Gedurende een opleiding, seminar of studiedag is doorschuiven niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan de directie van BBOC op basis van een gemotiveerd schriftelijk verzoek in afwijking van deze regeling doorschuiven gedurende een opleiding

accorderen. Indien doorschuiven niet binnen negen maanden na de oorspronkelijke aanvangsdatum van inschrijving geschiedt, vervalt dit recht en is betaling van het cursusgeld verschuldigd.

6. Facturering en betaling Voor aanvang van de bijeenkomst ontvangt de cursist de factuur op het adres dat is aangegeven op het inschrijvingsformulier. De factuur dient binnen veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval Opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, heeft BBOC het recht Cursist de toegang tot de Opleiding te weigeren, ongeacht de verplichting van Opdrachtgever om de verschuldigde bedragen aan BBOC te voldoen.

7. Intellectuele en industriële eigendom Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ter beschikking gestelde apparatuur, programmatuur, opleidingsmaterialen en/of documentatie, berusten uitsluitend bij BBOC. Cursist en Opdrachtgever zullen de ter beschikkinggestelde programmatuur, opleidingsmaterialen en documentatie niet openbaar maken of veelevoudigen met inbegrip van het vervaardigen van kopieën in welke vorm dan ook. Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen van een Opleiding is uitdrukkelijk verboden. Het opleidingsmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de Cursist.

8. Aansprakelijkheid van BBOC

8.1 BBOC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, anders dan door opzet of grove schuld van BBOC. BBOC zal niet gehouden zijn tot het vergoeden van schade indien zij door omstandigheden als bedoeld in artikel 4.2 gedwongen is een Opleiding te onderbreken, te verplaatsen en/of te annuleren.

8.2 BBOC is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verminkingen, vertragingen, onduidelijkheden en/of andere gebreken in de communicatie tussen Opdrachtgever en BBOC als gevolg van het gebruik van Internet of enig ander communicatiemedium, tenzij en voor zover er sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van BBOC.

9. Toepasselijk recht en geschillen

9.1 De overeenkomsten tussen BBOC en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

9.2 Alle geschillen, die tussen BBOC en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van de door BBOC met Opdrachtgever gesloten overeenkomst, dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

10. Overige

10.1 Klachten met betrekking tot de diensten van BBOC dienen te worden gericht aan de directie van BBOC via het normale correspondentieadres of per e-mail aan info@bboc.nl

10.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever c.q. de Cursist vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever c.q. de Cursist bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.